

申請日 年 月 日

大阪金剛インターナショナル小中高等学校
学校長 様

証明書発行依頼書

【申請者の情報】

| | |
|--------------|-----------------|
| 卒業時期等について | 年度 卒業 ・ 転学 ・ 退学 |
| 申請者名（本人の場合） | ⑩ 男 ・ 女 |
| 代理申請の場合 | ⑩ |
| 申請者の生年月日 | 年 月 日生 |
| 現住所（郵送先） | 〒 |
| 日中連絡のとれる電話番号 | |

下記の証明書の発行を依頼いたします。

| 証明書の種類 | 言語 | 手数料 | 使用目的 | |
|---------|---------|-----|---------|-----------|
| 卒業証明書 | 日本語()部 | 円 | | |
| | 韓国語()部 | 円 | | |
| | 英語()部 | 円 | | |
| 調査書 | 日本語()部 | 円 | 提出先 | |
| 成績証明書 | 日本語()部 | 円 | | |
| | 韓国語()部 | 円 | | |
| | 英語()部 | 円 | | |
| 在籍事実証明書 | 日本語()部 | 円 | 校 種 | 小 ・ 中 ・ 高 |
| | 韓国語()部 | 円 | 入学年度 | 年 月 |
| | 英語()部 | 円 | 卒業・転学年度 | 年 月 |

発行手数料は、1部100円です。

郵送で申請される場合

「証明書発行依頼書」と「発行手数料（郵便小為替）」と「返信用切手（110円）」「身分証明書の写し」を学校事務室まで郵送してください。内容を確認後、上記住所へ返送します。

【郵送先】〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-6-10 学校法人 金剛学園 事務室

学校事務室窓口で申請される場合

窓口にも申請書も準備していますので、直接ご記入いただき、身分証明書の確認後、発行手数料をご精算ください。ただし、当日発行はできませんので、後日あらためて御来校ください。